



Challenging to the Sustainable Development of Society
Aiming to be a leading CSR company

Harmony with People, Society,
and the Global Environment

Zasady udzielania wsparcia finansowego (sponsoring)

Wnioski o sponsoring kierowane do SumiRiko Poland Sp. z o.o. powinny zawierać następujące informacje:

- ✓ dane podmiotu wnioskującego (forma prawna)
- ✓ informacje o osobie kontaktowej (imię i nazwisko, dane kontaktowe)
- ✓ opis i cele przedsięwzięcia/ działalności, wymagającej finansowego wsparcia
- ✓ opis beneficjentów przedsięwzięcia/ działalności
- ✓ założony sposób promocji (jeżeli jest zaplanowany), np. logo na plakatach, na portalach internetowych itp.
- ✓ wysokość kwoty do realizacji przedsięwzięcia

Wnioski należy składać najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem wydarzenia, jakie miałyby być sponsorowane.

Cele przedsięwzięcia mają być zgodne z 5 priorytetami (obszarami) działań, opisanymi w „Polityce prowadzenia działalności społecznej SumiRiko Poland Sp. z o. o.”

Wnioski o sponsoring należy kierować:

Pocztą tradycyjną:

Komitet CSR
SumiRiko Poland Sp. z o.o.
Ul. 1 Maja 100
32-340 Wolbrom

lub drogą mailową:

anna.patela@sumiriko.pl

Wszystkie wnioski rozpatrywane są zgodnie z wewnętrznymi procedurami SumiRiko Poland, jak również analizowane pod kątem zgodności z naszymi priorytetami oraz charakterem naszej działalności.

Decyzje o przyznaniu darowizny podejmowane są przez specjalnie powołany do tego zespół. Nie rozpatrujemy indywidualnych wniosków o darowizny kierowanych przez osoby prywatne. Odpowiedź w sprawie wniosku udzielana jest do wiadomości wnioskodawcy najpóźniej w ciągu 30 dni od daty jego wpłynięcia do firmy.